



# SCHAMBER electric, inc.

## A Low Voltage and Electrical Contractor

Last Name/ Apellido		First Name/ Nombre		Middle Name/Segundo Nombre	Date of Birth/ Fecha de Nacimiento
Address/ Dirección		Street/Calle	City/Ciudad	State/Estado	Zip/Codigo Postal
Telephone/Telefono	Cell Phone/Celular		Email address/Correo Electronico		Social Security Number/No. de Seguro Social
Position Applied for / Posición que solicita			Minimum Salary Desired / Salario minimo deseado		

Are you 18 year of age or older? / ¿Es mayor de 18 años de edad?

\_\_\_ Yes/Si \_\_\_ No

If you are under the age of 18, can you provide required proof of your eligibility to work?  
Si es menor de 18 años de edad, ¿puede proporcionar pruebas de su elegibilidad para trabajar?

\_\_\_ Yes/Si \_\_\_ No

Are you currently employed? / ¿Esta empleado actualmente?

\_\_\_ Yes/Si \_\_\_ No

May we contact your present employer? / ¿Podemos ponernos en contacto con su empleador actual?

\_\_\_ Yes/Si \_\_\_ No

On what date can you begin work? / ¿Fecha en que estaria disponible para trabajar?

\_\_\_\_\_

Have you been convicted of a felony within the last 7 years?  
(Conviction will not necessarily disqualify an applicant for employment)  
¿Le han condenado por un delito en los ultimos 7 años?  
(La convicción no descalificara necesariamente al aplicante)

\_\_\_ Yes/Si \_\_\_ No

If YES, please explain / Si respondio que SI por favor explique:

\_\_\_\_\_

Are you certified to do electrical work? Tiene su certificacion para hacer trabajo electrico??

\_\_\_ Yes/Si \_\_\_ No

### Education / Educación

High School / Preparatoria

Address/ Dirección

Graduate (Yes/No) Graduado (Si/No)

Name of High School attended : Nombre de Preparatoria asistida	City & State Ciudad & Estado	Graduate Y/N Graduo Si/ No	GED Y/N
Name of college or technical school: Nombre de colegio o escuela de tecnica:	City & State Ciudad & Estado	Graduate Y/N Graduo Si/ No	GED Y/N

Additional Training or Education: Entrenamiento o educación adicional:

Are you presently enrolled in school?  
¿Está actualmente inscrito en la escuela?

If yes, give name & address of school and expected degree date:  
En caso que si, indique el nombre y la direccion de la escuela y la fecha prevista del grado:

List any job-related skills or accomplishments, including military service:  
Liste habilidades o logros relacionados con el trabajo, incluyendo servicio militar:

\_\_\_\_\_

## Employment Experience / Experiencia Del Empleo

List at least 3-5 years of employment. Start with your present or last job. Fill out a complete section for every job where job title changed. Include any job-related military service assignments and volunteer activities. You may exclude organizations which indicate race, color, religion, gender, national origin, disabilities or other protected status.

Historial de trabajo, mínimo de 3-5 años. Comience con su trabajo actual o anterior. No combine trabajos. Llene una sección completa para cada puesto de trabajo. Incluya cualquier asignación relativa al trabajo en el servicio militar y actividades de voluntariado. Puede excluir las organizaciones que indiquen raza, color, religión, sexo, origen nacional, inhabilidades o cualquier otro estado protegido.

Name of Employer: /Nombre de Empleador:	Job Title: /Titulo del Trabajo Responsibilities/ Responsabilidades:
Address: /Direccion:	Dates of employment /Fechas de Empleo From: /Desde: To : /Hasta:
City, State, Zip Code/Ciudad, Estado, Código Postal	Hourly Pay or Salary / Pago por hora o Salario: Starting Pay/ Sueldo Inicial: Ending Pay / Pago Final:
Supervisor/ Supervisor:  Telephone/ Telefono:	Reason for Leaving/ Motivo por el cual dejo el empleo:

Name of Employer: /Nombre de Empleador:	Job Title: /Titulo del Trabajo Responsibilities/ Responsabilidades:
Address: /Direccion:	Dates of employment /Fechas de Empleo From: /Desde: To : /Hasta:
City, State, Zip Code/Ciudad, Estado, Código Postal	Hourly Pay or Salary / Pago por hora o Salario: Starting Pay/ Sueldo Inicial: Ending Pay / Pago Final:
Supervisor/ Supervisor:  Telephone/ Telefono:	Reason for Leaving/ Motivo por el cual dejo el empleo:

Name of Employer: /Nombre de Empleador:	Job Title: /Titulo del Trabajo Responsibilities/ Responsabilidades:
Address: /Direccion:	Dates of employment /Fechas de Empleo From: /Desde: To : /Hasta:
City, State, Zip Code/Ciudad, Estado, Código Postal	Hourly Pay or Salary / Pago por hora o Salario: Starting Pay/ Sueldo Inicial: Ending Pay / Pago Final:
Supervisor/ Supervisor:  Telephone/ Telefono:	Reason for Leaving/ Motivo por el cual dejo el empleo:

## References/Referencias

Name/Nombre	Address/Direccion	Telephone number/ Numero de Telefono
		home/casa
		cell/celular
		home/casa
		cell/celular

**Indicate any foreign language you can speak, read and/or write  
Indique cualquier idioma extranjero que sepa hablar, leer y/o escribir**

	FLUENT/FLUIDO	GOOD/BUENO	FAIR/REGULAR
SPEAK/HABLAR			
READ/LEER			
WRITE/ESCRIBIR			

### Emergency Contact / Contacto de Emergencia

Name/ Nombre	Phone Number/Telefono	Cell phone / Celular	Relationship/Relacion a la persona

## Applicant's Statement / Declaracion del Empleado

I certify that answers given here are true and complete to the best of knowledge.

I authorize investigaton of all statements contained in this application for employment as may be necessary in arriving at an employment decision.

This application for employment shall be considered active for a period of time not to exceed 45 days. Any applicant wishing to be considered for employment beyond this time period should inquire as to whether or not applications are being accepted at that time.

I hereby understand and acknowledge that, unless otherwise defined by applicable law, any employment relationship with this organization is of an "at will" nature, which means that the Employee may resign at any time and the Employer may discharge Employee at any time with or without cause. It is further understood that this "at will" employment relationship may not be changed by any given document or by any written document or by conduct unless such change is specifically acknowledged in written by an authorized executive of this organization.

Any disputes which arise between employer and employee must be resolved by arbitration in accordance with the rules of the American Arbitration Association.

In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview(s) may result in discharge.

I understand, also, that I am required to abide by all rules and regulations of the regulations of the employer.

\*\*\*\*\*

Certifico que las respuestas dadas en el presente son verdades y completas al mejor de mi conocimiento.

Autorizo la investigacion de todas las declaraciones contenidas en esta solicitud de empleo segun sea necesario para llegar a una decision.

Esta solicitud de empleo se considerara activa por un periodo que no exceda los 45 dias. Cualquier aspirante que desea ser considerado para el empleo mas alla de este periodo debe preguntar si las solicitudes se estan aceptando o no en ese momento.

Por el presente entiendo y reconozco que, a menos que este definido en la ley aplicable, cualquier relacion de empleo con esta organizacion es "a voluntad", que significa que el empleado puede dimitir en cualquier momento y que el patron puede despedir al empleado en cualquier momento con o sin causa. Se entiende mas a fondo que esta relacion de empleo "a voluntad", no se puede cambiar a traves de cualquier documento escrito o por la conducta a menos que tal cambio sea reconocido especificamente por escrito por un ejecutivo autorizado de esta organizacion.

Cualquier conflicto que sea presente entre el patron y el empleado se debe resolver por arbitraje de acuerdo con las reglas de la Asociacion Americana del Arbitraje.

En caso de que se me emplee, entiendo que la informacion falsa o enganosa dada en mis solicitud o entrevista(s) puede dar lugar a despido. Entiendo tambien, que debo cumplir con todas las reglas y regulaciones de mi empleador.

\_\_\_\_\_  
Signature of Applicant/ Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Date/ Fecha

FOR PERSONNEL DEPARTMENT USE ONLY  
PARA EL USO DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL SOLAMENTE

Arrange Interview/ Fijar fecha de entrevista

Yes/Si

Remarks / Comentarios

Employed/Empleado

s/Si

N

Date of Employment/Fecha de empleo \_\_\_\_\_

Employee # / # de Empleado

\_\_\_\_\_

Job Title/ Titulo del empleo

Hourly rate/Salary

Pago por Hora/ Sueldo

\_\_\_\_\_

Department/ Departamento

\_\_\_\_\_

By/Por

Name and Title/Nombre y Titulo

Date/Fecha

\_\_\_\_\_